

## **Zarządzenie nr 4/2024**

### **Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Narolu**

**z dnia 4 czerwca 2024 r.**

#### **w sprawie określenia zasad i częstotliwości szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Narolu**

Działając na podstawie art. 237/3§1, 237/5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465), §12 rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2019r. poz. 1099) zarządza się co następuje:

#### **§ 1**

##### **Zarządzenie określa**

*Zasady przeprowadzania szkoleń z zakresu BHP.*

*Częstotliwość przeprowadzania szkoleń okresowych z zakresu BHP.*

#### **§ 2**

*Szkolenie wstępne* (instruktaż ogólny i stanowiskowy) – przechodzą wszyscy nowo zatrudnieni pracownicy przed dopuszczeniem do wykonywania pracy. Dostosowane jest do poszczególnych stanowisk pracy. Instruktaż ogólny przeprowadza pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz wydaje pracownikowi kartę szkolenia wstępnego. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza bezpośredni przełożony pracownika, jeżeli posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz jest przeszkolony w zakresie metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza się przed dopuszczeniem do wykonywania pracy na określonym stanowisku. Odbycie przez pracownika instruktażu ogólnego oraz stanowiskowego powinno być potwierdzone przez pracownika na piśmie w karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **§ 3**

*Szkolenie okresowe* ma na celu aktualizację, ugruntowanie wiedzy i umiejętności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaznajomienie uczestników szkolenia z nowymi rozwiązaniami techniczno-organizacyjnymi w tym zakresie.

#### **§ 4**

Szkolenia okresowe pracowników przeprowadza się w następujących terminach:

1. Stanowiska gospodarcze co 3 lata w przypadku pracowników wykonujących prace szczególnie niebezpieczne szkolenie będzie odbywać się co roku.
2. Stanowiska osób kierujących pracownikami co 5 lat.
3. Stanowiska administracyjno-biurowe co 6 lat.
4. Stanowiska pracowników służby BHP co 5 lat.

5. Stanowiska pracowników wyżej nie wymienionych których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia co 5 lat.

#### § 5

Szkolenia okresowe pracowników przeprowadza się w następujących wymiarach godzin ( 1 godzina lekcyjna - 45 minut)

1. Stanowiska gospodarze i pracownicy wykonujących prace szczególnie niebezpieczne co najmniej 8 godzin
2. Stanowiska osób kierujących pracownikami co najmniej 16 godzin
3. Stanowiska administracyjno-biurowe co najmniej 8 godzin
4. Stanowiska pracowników służby BHP co najmniej 32 godziny
5. Stanowiska pracowników wyżej nie wymienionych których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia co najmniej 8 godzin

#### § 6

Pierwsze szkolenie okresowe wyżej wymienionych stanowisk w punktach 1.,3,4,5 przeprowadza się w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na danym stanowisku. Dla pracowników wymienionych w punkcie 2 obowiązuje okres 6 miesięcy.

#### § 7

Ze szkolenia okresowego może być zwolniona osoba która przedłoży aktualne zaświadczenie o odbyciu w tym okresie u innego pracodawcy wymagalnego szkolenia okresowego na tym samym bądź analogicznym stanowisku lub stanowisku odmiennym ale z zakresem tematycznym szkolenia odpowiadającym programowi szkolenia na nowym stanowisku.

#### § 8

Szkolenia odbywają się w czasie pracy i na koszt pracodawcy.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY  
*Gabriel*  
Gabriela Kołodziej