**Zasady dotyczące nauczania zdalnego:**

* Uczestnik szkolenia musi posiadać dowolne urządzenie z dostępem do internetu.
* Uczestnik szkolenia musi posiadać i być zalogowanym na konto Google.
* W przypadku urządzenia z Androidem lub iOSem trzeba dodatkowo zainstalować aplikację **Meet.** [dotyczy urządzeń tj. tablet, smartfon, tv]
* Uczestnik wchodzi na wyznaczoną stronę **www.kursy.5v.pl** i wpisuje hasło \*\*
* Uczestnik zostaje przeniesiony na stronę **„Szkolenie komputerowe – zdalne**”.
* ► **UWAGA!!!** Przed kliknięciem na link, który zapoczątkuje **"Szkolenie komputerowe – zdalne”**, koniecznie wciśnij na klawiaturze **klawisz F5**.
* Po kliknięciu na link, samoczynnym otwarciu okna, a w przypadku urządzenia z Androidem wyborze aplikacji Meet, uczestnik musi kliknąć na przycisk **"Dołącz"** lub **"Chcę dołączyć".**



Klikając tu włączysz i wyłączysz Kamerę - Mikrofon

* Po dołączeniu sugeruje się przyciszenie nieco mikrofonu lub całkowite wyłączenie.



* W przypadku słabego łącza internetowego zmniejszenie rozdzielczości kamerki lub całkowite jaj wyłączenie.
* Aby nie rozpraszać innych sugeruje się w celu komunikacji korzystania z **"Czatu".**

****

Klikając tu kończysz udział w spotkaniu

Klikając tu możesz korzystać z **Czatu**

* Aby mieć możliwość wykonywania ćwiczeń, sugeruje się aby uczestnik szkolenia pracował na komputerze PC lub laptopie, najlepiej z systemem operacyjnym Windows.
* Uczestnik szkolenia może liczyć na pomoc prowadzącego szkolenie.

W szczególnych przypadkach aby otrzymać bezpośrednią pomoc w ramach **„Zdalnego dostępu i wsparcia”** należy pobrać i uruchomić ze strony <https://www.teamviewer.com/pl/> aplikację [TeamViewer](https://www.teamviewer.com/pl/). Następnie telefonicznie skontaktować się z trenerem. Warunkiem pomocy jest działający komputer z dostępem do internetu.



**Podsumowując.**

Aby wziąć udział w szkoleniu wystarczą chęci i dowolne urządzenie z dostępem do internetu. Trzeba być na nim zalogowanym na konto Google. W przypadku urządzenia z Androidem lub iOSem trzeba dodatkowo zainstalować aplikację Meet.



**Zasady dotyczące potwierdzania obecności na zajęciach prowadzonych w trybie zdalnym:**

1. Uczestnik szkolenia w chwili rozpoczęcia zajęć musi wysłać do trenera e-mail o następującej treści:

Przykład

* - Imię i nazwisko: **Jan Nowak**
* - Numer telefonu: **123 456 789**
* - E-mail: **jan\_nowak@gmail.com**
* - Oświadczenie: **Potwierdzam swoją obecność na zajęciach w dniu: 2021\_05\_24, w godzinach: 08:00 - 13:00. Jan Nowak**

na adres e-mail trenera prowadzącego. **E-mail:** kursyzam@gmail.com ◄

2. Potwierdzenie obecności oraz aktywności uczestników na szkoleniu będzie realizowane przez "screeny/zrzuty całego ekranu" wraz z datą i godziną systemu operacyjnego.

3. "Screeny/zrzuty całego ekranu" muszą być min. 3:

* w momencie rozpoczęcia zajęć,
* w trakcie szkolenia,
* i w momencie zakończenia zajęć.

**UWAGA!!!** Uczestnicy muszą być widoczni w oknie **„Szczegóły spotkania”**

1. Codziennie po zajęciach trener wysyła do koordynatora pliki potwierdzające obecność uczestnika na szkoleniu tj.: e-mail i "screeny/zrzuty całego ekranu" z widocznymi uczestnikami spotkania wraz z datą i godziną systemu operacyjnego.

► [więcej w dokumencie - "Zasady realizacji szkoleń w formie online - \*.pdf"](http://kursy.5v.pl/pliki/kurs_podk_ak_kw/Zasady_realizacji_szk_on_line.pdf) ,